



# MS Access – poziom zaawansowany

Szkolenie MS Access Zaawansowany kurs obsługi i modyfikacji baz danych skierowane jest do osób znających podstawy obsługi programu MS Access oraz pragnących opanować tajniki projektowania oraz efektywnego wykorzystywania relacyjnych baz danych.

**Dzięki szkoleniu MS Access Zaawansowany kursanci dowiedzą się** jak stworzyć optymalną strukturę bazy danych, w jaki sposób za pomocą relacji połączyć tabele oraz jak najlepiej pobrać z bazy danych tylko te informacje, które ich interesują – poznają metody budowania zaawansowanych kwerend. Usprawnią także sposoby wprowadzania danych do bazy danych poprzez budowę formularzy i podformularzy. Odpowiednio wyselekcjonowane dane przedstawią w raportach i podraportach, a także tabelach przestawnych. Kurs MS Access na poziomie zaawansowanym nauczy uczestników szkolenia, w jaki sposób tworzyć aplikacje bazodanowe, które mogą być wykorzystywane jednocześnie przez wielu pracowników w firmie.

**Wiedza zdobyta na szkoleniu MS Access Zaawansowany** umożliwi tworzenie relacyjnych baz danych pod potrzeby własne oraz potrzeby firmy lub działu. Duży nacisk na szkoleniu kładziemy również na zautomatyzowanie wymiany danych z innymi programami pakietu MS Office (np. MS Excel).



## Zakres tematyczny

### Teoria baz danych w oparciu o MS Access

- Podstawy teoretyczne projektowania baz danych
- Obiekty bazy danych
- Typy danych
- Normalizacja
- Relacje

### Zaawansowane tabele w MS Access – tworzenie oraz modyfikacja

- Tworzenie tabel
- Niestandardowe maski wprowadzania
- Sprawdzanie poprawności
- Odnośniki



- Klucze
- Właściwości pól
- Tworzenie relacji

#### Zaawansowane rodzaje kwerend w MS Access

- Rodzaje kwerend
  - Krzyżowe
  - Aktualizujące
  - Tworzące tabele
  - Dołączające rekordy
  - Usuwające rekordy
- Wyświetlanie zbioru dynamicznego
- Praca z polami
- Tworzenie sprzężeń w kwerendach
- Operatory
- Kryteria
- Wiele w jednym polu
  - Jedno w wielu polach
  - Tworzenie pól obliczeniowych

#### Metody tworzenia zaawansowanych formularzy w MS Access

- Formularz jako narzędzie wprowadzania danych
- Tworzenie formularzy
- Formularze związane/niezwiązane
- Zmiana projektu formularza
- Właściwości i zastosowanie formantów
- Podformularze

#### MS Access – raporty na zaawansowanym poziomie

- Typy raportów
- Tworzenie oraz modyfikacja raportów
- Dopracowywanie raportu
- Grupowanie danych
- Wykresy