



Wykresy w MS Excel

Dobrze przygotowany wykres potrafi zastąpić wiele słów i wzmocnić zrozumienie uzyskanych danych. Uczestnicy szkolenia nauczą się tworzyć czytelne i estetyczne a co więcej - dynamiczne wykresy sterowane przyciskami oraz suwakami.

Po szkoleniu kursanci będą w stanie utworzyć wykresy, które będą dynamicznie wybierać dane źródłowe, a także analizować dane za pomocą wykresów przestawnych.

Na szkolenie Wykresy w MS Excel zapraszamy osoby, które na co dzień zajmują się analizą i raportowaniem i chciałyby usprawnić swoją pracę oraz nauczyć się w czytelny i jasny sposób prezentować dane.



Zakres tematyczny

Podstawy pracy z wykresami

- Dobór typu wykresu
- Wykresy jednokomórkowe vs wykresy standardowe
- Opcje wykresu, edycja układu, dostosowywanie
- Seria danych, kategoria danych
- Automatyczna aktualizacja wykresu
- Szablon wykresu
- Skróty klawiaturowe
- Wydruk wykresu

Wykresy niestandardowe

- Wykres o dwóch osiach
- Kołowy kołowego
- Wykres giełdowy
- Wykres Gantt'a
- Wykres na mapie Polski bez użycia dodatków



Sterowanie danymi na wykresie

- Formanty
 - Przyciski opcji
 - Suwaki
- Funkcje wspomagające:
 - PRZESUNIĘCIE, INDEKS, WYSZUKAJ.PIONOWO, WYBIERZ, ŚREDNIA

Wykresy przestawne

- Tworzenie tabel oraz wykresów przestawnych
- Sterowanie wykresem przestawnym – fragmentatory
- Odświeżanie wykresów przestawnych