



# Adobe InDesign – Poziom podstawowy

**Szkolenie Adobe InDesign** to 16 godzin zajęć, zaprojektowanych i zorganizowanych w taki sposób, aby uczestnicy szkolenia mogli szybko, a jednocześnie efektywnie przyswoić wiedzę i umiejętności z zakresu programu Adobe InDesign. Program ten, dedykowany m.in. zadaniom wykonywanym w zakresie wydawnictw wielostronicowych oraz charakteryzujących się skomplikowaną strukturą, to znakomite narzędzie do publikacji, zarówno tradycyjnych, jak i cyfrowych. Jeśli tworzysz pisma, plakaty, czasopisma cyfrowe, książki, w tym książki elektroniczne, lub też ulotki, broszury bądź jakiegokolwiek inne publikacje, nasz kurs prowadzony przez znakomych praktyków – trenerów z imponującym doświadczeniem – z pewnością spełni Twoje oczekiwania.

**Na szkoleniu uczestnicy poznają** sposoby przygotowywania materiałów poligraficznych do druku – zarówno o prostej, jak i o skomplikowanej strukturze.



## Zakres tematyczny

### Środowisko i interfejs graficzny programu Adobe InDesign

- Ustawianie palet
- Praca z narzędziami
- Korzystanie z menu kontekstowego
- Dodawanie linii pomocniczych
- Narzędzia selekcji i selekcji zawartości

### Zarządzanie układem strony

- Tworzenie i wykorzystanie wzorca strony
- Projekt dokumentu wielostronicowego
- Ustawianie marginesów i łamów
- Wypełnianie obszaru roboczego
- Tworzenie nowego dokumentu
- Zmiana liczby stron dokumentu (dodawanie i usuwanie)
- Tworzenie, edytowanie i wykorzystywanie stron wzorcowych

### Efekty tekstowe i praca z typografią

- Automatyczne i ręczne przełamywanie tekstu
- Edytor tekstu
- Stosowanie czcionek
- Zalety czcionek OpenType
- Formatowanie znaków



- Formatowanie akapitów
- Odstępy przed i po akapicie
- Wyrównanie akapitu
- Inicjały
- Tabulatory
- Ustawienia dzielenia i przenoszenia wyrazów
- Style znakowe i style akapitowe

#### **Praca z grafiką i formatowanie obiektów**

- Ścieżki wektorowe
- Modyfikacje wielkości i ich wpływ, na jakość publikacji
- Umieszczanie tekstu i grafiki
- Dopasowanie grafiki do ramki
- Zmiana rozmiarów i kształtów ramek
- Obłamywanie grafiki tekstem
- Dodawanie kolorów do listy próbek
- Nadawanie kolorów obiektom
- Tworzenie i wykorzystanie przejść tonalnych
- Ilustracje wektorowe i rastrowe
- Importowanie ilustracji z zewnętrznych programów
- Rysowanie ścieżek narzędziem piórko i ołówki
- Zmiana wyglądu typowych kształtów

#### **Dodatkowe elementy raportów**

- Importowanie tabeli z zewnętrznych programów (MS Word, MS Excel)
- Wykonywanie wykresów słupkowych
- Tworzenie wykresów kołowych

#### **Zapis gotowych projektów**

- Przygotowanie projektu do druku
- Eksport JPG
- Eksport PDF
- Tworzenie dynamicznych dokumentów PDF