



MS Excel – poziom średniozaawansowany

Kurs MS Excel – **poziom średniozaawansowany** skonstruowaliśmy tak, aby dać Ci maksimum praktycznej wiedzy i umiejętności. Zakres dopasowaliśmy do realiów pracy tak, abyś po ukończonym szkoleniu był w stanie samodzielnie tworzyć formuły oraz budować tabele przestawne i wykresy.

Na szkoleniu **MS Excel poziom średniozaawansowany** poznasz najważniejsze i najczęściej stosowane narzędzia programu Excel umożliwiające sprawną i szybką analizę danych, w tym – tabele przestawne, funkcje (jak np. WYSZUKAJ.PIONOWO), funkcje logiczne oraz zdobędziesz wiedzę, jak efektywnie (i efektywnie) przedstawić opracowane dane za pomocą formatowania warunkowego, a także wykresów. Szkolenie Excel – poziom średniozaawansowany pozwoli opanować Ci program Excel w stopniu umożliwiającym sprawną i szybką pracę z MS Excel.

Po ukończeniu szkolenia Excel na poziomie średniozaawansowanym będziesz w stanie świadomie budować formuły z wykorzystaniem różnorodnych funkcji, analizować dane w tabelach przestawnych oraz innych narzędziach, a co najważniejsze – dobierać odpowiednie narzędzie do napotkanego problemu.



Zakres tematyczny

Formatowanie w MS Excel

- Formatowanie warunkowe
 - Wyróżnianie kolorem
 - Paski danych
 - Wyróżnianie duplikatów/unikatów
- Korzystanie z szablonów – tworzenie oraz modyfikacja
- Różne metody kopiowania formatowania

Nadzór nad poprawnością w arkuszach MS Excel

- Sposoby unikania błędów
- Poprawność danych
 - Sprawdzanie poprawności
 - Rozwijane listy
 - Komunikat o błędzie
- Okno czujki
- Inspekcja formuł
- Ochrona arkusza
- Ochrona skoroszytu



- Wstawianie i modyfikacja komentarzy

Formuły i funkcje

- Rodzaje odwołań
- Formuły w tabelach
- Nazwa obszaru, jako alternatywa odwołania bezwzględnego
- Funkcje:
 - Daty i czasu (m.in. DZIŚ, TERAZ, DZIEŃ.TYG, DZIEŃ, MIESIĄC, ROK)
 - Matematyczne (m.in. ZAOKR, ZAOKR.GÓRA, ZAOKR.DÓŁ, RZYMSKIE, SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW)
 - Logiczne (m.in. JEŻELI, LUB, ORAZ)
 - Wyszukiwania i adresu (m.in. WYSZUKAJ.PIONOWO)
 - Tekstowe (m.in. ZŁĄCZ.TEKSTY, LEWY, PRAWY, FRAGMENT.TEKSTU, LITERY.MAŁE, LITERY.WIELKIE, USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY)
 - Statystyczne (m.in. LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, MAX.K, MIN.K, WYST.NAJCZĘŚCIEJ)

Narzędzia baz danych w MS Excel

- Baza danych w programie EXCEL
- Sortowanie według kolejności listy niestandardowej, według kolorów
- Usuwanie duplikatów
- Tekst jako kolumny
 - Tekst o stałej szerokości/rozdzielany
 - Naprawa niepoprawnie wpisanych dat
- Filtr zaawansowany

Tabele przestawne w MS Excel

- Przygotowanie danych do tabel przestawnych
- Tworzenie tabeli przestawnej w oparciu o tabelę
- Podstawowe funkcje podsumowujące (SUMA, LICZBA, ŚREDNIA, MIN, MAX)
- Odświeżanie tabel przestawnych
- Wykresy przestawne

Wykresy w MS Excel

- Praca na seriach danych
- Wykresy trójwymiarowe
- Automatyczna aktualizacja wykresu
- Wykresy o dwóch osiach