



MS Excel – poziom zaawansowany

Szkolenie Excel – poziom zaawansowany **stworzyliśmy z myślą o użytkownikach**, którzy pracują na co dzień z Excelem i chcą rozszerzyć wiedzę i umiejętności o jego zaawansowane funkcje. Podczas szkolenia zapoznamy Cię z wieloma zaawansowanymi narzędziami, które pozwolą przenieść Twoje arkusze na nowy poziom analiz, automatyzacji i estetyki (pokażemy np., że funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO nie zawsze jest najlepszym rozwiązaniem i nauczymy Cię radzić sobie z jej niedogodnościami).

Szkolenie Excel – poziom zaawansowany to nie tylko zagnieżdżone funkcje i tabele przestawne, ale także szereg użytecznych, wbudowanych narzędzi jak np. Analiza „co-jeśli” (Menedżer scenariuszy, Tabela danych, Szukaj wyniku) oraz zaawansowane formatowanie warunkowe. To także gotowa recepta na zasilanie Twoich arkuszy danymi z zewnętrznych źródeł (np. pobierając dane ze strony internetowej czy innego pliku). Na szkoleniu pokażemy Ci również możliwości nowych wbudowanych narzędzi (jak np. wstęp do Power Query). Szkolenie zakończymy utworzeniem makra, które pozwoli Ci zautomatyzować powtarzalne czynności dzięki czemu Twoja praca stanie się szybsza i bardziej efektywna.



Zakres tematyczny

Zaawansowane formatowanie w MS Excel

- Modyfikacja formatów liczbowych
- Tworzenie własnych formatów
- Formatowanie warunkowe z wykorzystaniem własnych formuł
 - Sprawdzanie kryteriów za pomocą zagnieżdżonych funkcji
 - Kolorowanie całych wierszy/kolumn
 - Wyróżnianie na podstawie rozwijanych list

Zaawansowane metody sprawdzania poprawności w MS Excel

- Sprawdzanie poprawności za pomocą formuł
 - Budowa reguły z wykorzystaniem funkcji

- Listy rozwijane zależne od innych list
- Śledzenie zmian

Zaawansowane formuły i funkcje w MS Excel

- Rodzaje odwołań
- Tworzenie obszarów nazwanych, zarządzanie nazwami
- Obszary dynamiczne
- Odwołania cykliczne – unikanie oraz sposoby świadomego wykorzystania
- Funkcje:
 - Daty i czasu (m.in. DATA.RÓŻNICA, DNI.ROBOCZE, DZIEŃ.ROBOCZY, CZĘŚĆ.ROKU, DATA, GODZINA, NUM.TYG)
 - Wyszukiwania i odwołania (m.in. WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ, ADR.POŚR,NR.KOLUMNY, WIERSZ, PRZESUNIĘCIE, WYBIERZ, TRANSPONUJ)
 - Matematyczne (m.in. SUMA.ILOCZYNÓW, SUMA.WARUNKÓW, RZYMSKIE, ZAOKR.GÓRA, ZAOKR.W.GÓRĘ,ZAOKR.DÓŁ, ZAOKR.W.DÓŁ, LOS.ZAKR)
 - Finansowe (m.in. PMT, PPMT, IPMT, FV)
 - Logiczne (m. in. JEŻELI, JEŻELI.BŁĄD)
 - Tekstowe (m.in. DŁ, ZNAJDŹ, PODSTAW, OCZYŚĆ, KOD, ZNAK)
 - Statystyczne (m. in. LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, LICZ.PUSTE, ŚREDNIA.WARUNKÓW, WSP.KORELACJI)
 - Informacyjne (LICZ.PUSTE, ILE.NIEPUSTYCH)
- Formuły zagnieżdżone
- Budowanie formuł tablicowych

Zaawansowane narzędzia baz danych

- Baza danych w programie EXCEL
- Filtrowanie zaawansowane, Fragmentator
- Konsolidacja danych (z wielu arkuszy, z wielu plików)
- Tabela dwóch zmiennych

Zaawansowane tabele przestawne w MS Excel

- Wstawianie oraz modyfikacja pól
- Tworzenie własnych pól obliczeniowych
- Tabela na podstawie wielu zakresów konsolidacji



- Zmiana sposobu pokazywania wartości (Pokaż wartości jako...)
- Pobieranie danych z tabel przestawnych (WEŹDANETABELI)
- Tekst jako kolumny (automatyzacja makrem)

Zaawansowane narzędzia programu Excel

- Szukaj wyniku
- Ochrona arkusza
 - Ukrywanie formuł
 - Oddzielne hasła dla wybranych zakresów
- Makropolecenia
 - Rejestrowanie
 - Wywoływanie makr klawiszem skrót
 - Bezpieczeństwo makr
- Wymiana danych z innymi aplikacjami (import/eksport)
 - Pobieranie danych z plików tekstowych
 - Import danych ze stron www
- Power Query – pobieranie i przekształcanie danych
- Przyciski sterujące, formanty formularza

Zaawansowane metody tworzenia wykresów w MS Excel

- Tworzenie wykresów złożonych
- Dodawanie linii trendu
- Automatyczna aktualizacja wykresu
- Sterowanie wykresem za pomocą formantów, rozwijanych list