



# MS PowerPoint – Poziom zaawansowany

Prezentacje z dużą ilością animacji i grafiki stają się często nieczytelne, przez co tracimy możliwość podkreślenia naszego przekazu podczas wystąpienia. Szkolenie **PowerPoint uczy** wykorzystania najpopularniejszego na świecie programu do tworzenia prezentacji wg obecnie stosowanych standardów, dzięki czemu – możesz przygotować prezentację, która nie tylko estetycznie wygląda, ale także jest pomocą podczas wystąpienia.

**Szkolenie MS PowerPoint** na poziomie zaawansowanym **dedykowane jest** osobom znającym podstawowe funkcje programu do tworzenia prezentacji multimedialnych. Podczas szkolenia uczestnicy poznają metody zarządzania obiektami multimedialnymi oraz osadzania obiektów pochodzących z innych programów pakietu MS Office. Dodatkowo przedstawiane są metody przygotowania wystąpienia włącznie z wykorzystaniem widoku prezentera.



## Zakres tematyczny

### Obiekty

- Osadzanie dokumentów MS Word oraz skoroszytów MS Excel
- Tworzenie łączy do obiektów
- Obiekty multimedialne
- Wstawianie filmów, sterowanie odtwarzaniem
- Dźwięk w prezentacji

### Wzorce i szablony

- Modyfikacja szablonów
- Praca w widoku wzorca slajdów
- Tworzenie oraz modyfikacja wzorców
- Nagłówek, stopka, autonumeracja

### Sterowanie prezentacją

- Przyciski akcji
- Hiperłącza



## Recenzja

- Wstawianie i modyfikacja komentarzy
- Tezaurus
- Pisownia i gramatyka
- Porównywanie prezentacji

## Przygotowanie wystąpienia

- Pokazy niestandardowe
- Uruchamianie prezentacji
- Sterowanie prezentacją, pismo odręczne