

Formularz zamówienia – Voucher szkoleniowy kwotowy

Korzystając z tego formularza możesz zgłosić chęć zakupu vouchera szkoleniowego zgodnie z opisem dostępnym na stronie:

[Vouchery szkoleniowe](#)

Jeśli chcesz w zamówieniu zawrzeć jakiegokolwiek niestandardowe elementy – nie przysyłaj nam formularza, lecz skontaktuj się z nami pisząc na adres: biuro@imperiumszkoleniowe.pl lub dzwoniąc pod nr (22) 402 15 04. Chętnie dobierzemy dla Ciebie najlepsze rozwiązanie.

Po wypełnieniu formularza odeślij go do nas w postaci skanu lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod adres biuro@imperiumszkoleniowe.pl. Upewnij się, czy wszystkie podane są poprawne. Po otrzymaniu formularza skontaktujemy się z Tobą potwierdzając szczegóły dalszego procesowania zamówienia.

Kwota vouchera netto	Termin ważności vouchera	Uwagi do faktury
	31.12.2025	

Kwota vouchera netto – wpisz kwotę, na którą chcesz zamówić voucher

Termin ważności vouchera – voucher jest ważny od momentu zaksięgowania wpłaty do 31.12.2025.

Uwagi do faktury – jeśli chcesz przekazać nam jakiegokolwiek uwagi odnośnie opisu faktury – zawrzyj je w tym miejscu.

Sprawdź najważniejsze informacje nt. voucherów szkoleniowych na stronie:
<https://imperiumszkoleniowe.pl/vouchery-szkoleniowe/>

Dane zamawiającego

Nazwa firmy (jeśli zgłoszenie dotyczy firmy):	
Pełny adres firmy (ulica, kod pocztowy, miejscowość)	
NIP:	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:	
Telefon do osoby kontaktowej:	
Adres e-mail osoby kontaktowej:	
Uwagi:	
Forma płatności:	Proforma/Faktura VAT

* – Forma płatności – wskaż jaką formą płatności jesteś zainteresowany. W przypadku zaznaczenia opcji Proforma, Faktura VAT zostanie wystawiona z datą zaksięgowania wpłaty na naszym koncie. Faktura VAT zostanie wystawione zgodnie z ustalonym terminem płatności (Standardowo – 14 dni). Jeśli potrzebujesz innego terminu płatności – skontaktuj się z nami.

Przesyłając niniejszy formularz, oświadczam, iż akceptuję regulamin dostępny na stronie: imperiumszkoleniowe.pl/regulamin wraz z polityką prywatności: imperiumszkoleniowe.pl/polityka-prywatnosci/ oraz na stronach nr 3-6 niniejszego formularza.

☐ **[Wymagane]** Wyrażam zgodę na spełnienie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Zostałem/am poinformowany, iż z chwilą spełnienia świadczenia przez usługodawcę, utracę prawo do odstąpienia od umowy".*

Powyższy zapis dotyczy sytuacji rezygnacji z zakupu w przypadku, gdy do terminu szkolenia pozostało mniej niż 14 dni.

☐ **[Wymagane]** wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zamówienia.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących nowych szkoleń, handlowych oraz innych drogą elektroniczną.

Podpis + pieczęć

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO (www.imperiumszkoleniowe.pl)

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Serwis www.imperiumszkoleniowe.pl działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2. Regulamin określa warunki zawierania i realizowania Umów Sprzedaży Usług oraz Umów o dostarczanie Treści Cyfrowych, tryb postępowania reklamacyjnego, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis www.imperiumszkoleniowe.pl zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i realizowania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Serwisu www.imperiumszkoleniowe.pl zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - 4.1. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
 - 4.2. ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
 - 4.3. ustawy o posądkowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
 - 4.4. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
 - 4.5. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 2 DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

- 1. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu.
- 2. **SERWIS**– serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem www.imperiumszkoleniowe.pl
- 3. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu.
- 4. **FORMULARZ KONTAKTOWY** – formularz dostępny na stronie internetowej www.imperiumszkoleniowe.pl umożliwiający wysłanie wiadomości do Usługodawcy.
- 5. **FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz dostępny na stronie internetowej www.imperiumszkoleniowe.pl umożliwiający utworzenie Konta.
- 6. **KONTO** – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy w tym informacje o złożonych Zamówieniach.
- 7. **NEWSLETTER** – Usługa Elektroniczna pozwalająca Usługobiorcy na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez Usługobiorcę adres e-mail bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy, dotyczących Serwisu oraz dostępnych w nim Usług.
- 8. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – formularz dostępny na stronie internetowej www.imperiumszkoleniowe.pl umożliwiający złożenie Zamówienia.
- 9. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Usługi lub Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych ze Sprzedawcą, składane za pomocą Formularza Zamówienia, Formularza Zgłoszeniowego lub mailowo.
- 10. **FORMULARZ ZGŁOSZENIA** – formularz dostępny na stronie internetowej www.imperiumszkoleniowe.pl wysłanie, którego umożliwia dokonanie zgłoszenia na Szkolenie Stacjonarne lub Szkolenie E-learningowe.
- 11. **SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA** – Kamil Targosiński wykonujący działalność gospodarczą pod firmą IMPERIUM SZKOLENIOWE TARGOSIŃSKI KAMIL wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce siedziby: ul. Kraczeiwica 19/19, 24-320 Poniatowa, miejsce wykonywania działalności oraz adres do korespondencji: ul. Piaskowa 4/U6, 01-067 Warszawa, NIP: 7171780215, REGON: 060570430, adres poczty elektronicznej (e-mail): biuro@imperiumszkoleniowe.pl, numer telefonu: 22 258 23 62.
- 12. **USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystając z Usługi Elektronicznej.
- 13. **KLIENT** – Usługobiorca, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę Sprzedaży lub Umowę o dostarczanie Treści Cyfrowych ze Sprzedawcą, dokonujący zgłoszenia Uczestników na Szkolenie w imieniu własnym lub pracodawcy/institucji i dokonujący płatności za Usługę lub Treść Cyfrową.
- 14. **KONSUMENT** – osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 15. **PRZEDSIĘBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 16. **UCZESTNIK** – osoba zgłoszona przez Klienta na Szkolenie Stacjonarne, Szkolenie Zdalne lub Szkolenie E-learningowe.
- 17. **UMOWA SPRZEDAŻY** – Umowa Sprzedaży Usługi zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Serwisu.
- 18. **USŁUGA** – dostępna w Serwisie usługa (Szkolenie Stacjonarne, Szkolenie Zdalne, Konsultacje Indywidualne) będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
- 19. **TREŚĆ CYFROWEA**– dane wytwarzane i dostarczane przez Sprzedawcę w formie cyfrowej (Szkolenie e-learningowe), do których Klient osiąga dostęp poprzez Konto, będące przedmiotem Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych.
- 20. **UMOWA O DOSTARCZANIE TREŚCI CYFROWYCH** – umowa zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Serwisu, której przedmiotem jest Treść Cyfrowa.
- 21. **SZKOLENIE STACJONARNE** – usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia z wybranej dziedziny przez Usługodawcę lub Specjalistę, w terminie oraz w miejscu wskazanym w opisie Szkolenia zamieszczonym się na stronie Serwisu lub w przypadku szkoleń zamkniętych – w terminie i miejscu ustalonym między Usługodawcą i Klientem.
- 22. **SZKOLENIE ZDALNE** – usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia z wybranej dziedziny, w czasie rzeczywistym („na żywo”) przez Usługodawcę lub Specjalistę za pomocą Środków Komunikowania się na Odległość.
- 23. **ŚRODKI KOMUNIKOWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ** – urządzenie informatyczne lub teleinformatyczne wraz z oprogramowaniem, służące do indywidualnego porozumiewania się na odległość i udzielania Szkoleń Zdalnych, przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami informatycznymi i teleinformatycznymi.
- 24. **KONSULTACJE INDYWIDUALNE** – usługa polegająca na przeprowadzeniu jednoosobowych warsztatów szkoleniowych realizowana przez Usługodawcę w miejscu oraz czasie ustalonym indywidualnie z Klientem.
- 25. **SZKOLENIE E-LEARNIGOWE** – Treść Cyfrowa udostępniana Klientowi przez Usługodawcę, umożliwiająca Klientowi samodzielną naukę i przyswajanie zagadnień z wybranej dziedziny.
- 26. **SPECJALISTA** – Usługodawca lub osoba zatrudniona przez Usługodawcę posiadająca uprawnienia umożliwiające przeprowadzanie szkolenia z wybranej dziedziny, odpowiednio do wykonywanego zawodu, posiadanych uprawnień i specjalizacji.
- 27. **CENA** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Klient jest obowiązany zapłacić Sprzedawcy za Usługę lub Treść Cyfrową.
- 28. **ŚRODOWISKO CYFROWE** – sprzęt komputerowy, oprogramowanie i połączenia sieciowe wykorzystywane przez Klienta w celu uzyskania dostępu do Treści Cyfrowej lub w celu korzystania z niej.
- 29. **KOMPATYBILNOŚĆ** – współdziałanie Treści Cyfrowej ze sprzętem komputerowym lub oprogramowaniem, które są zazwyczaj używane do korzystania z Treści Cyfrowej tego samego rodzaju, bez konieczności ich przekształcania.
- 30. **FUNKCJONALNOŚĆ** – zdolność Treści Cyfrowej do pełnienia swoich funkcji z uwzględnieniem ich przeznaczenia.
- 31. **INTEGRACJA** – połączenie Treści Cyfrowej z elementami Środowiska Cyfrowego Klienta i włączenie jej do tych elementów w celu zapewnienia zgodności z Umową o dostarczanie Treści Cyfrowej.
- 32. **INTEROPERACYJNOŚĆ** – zdolność Treści Cyfrowej do współdziałania ze sprzętem komputerowym lub oprogramowaniem innymi niż te zazwyczaj używane do korzystania z Treści Cyfrowej tego samego rodzaju.

§ 3 INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUG, TREŚCI CYFROWYCH ORAZ ICH ZAWANIANIA

- 1. Serwis www.imperiumszkoleniowe.pl prowadzi sprzedaż Usług oraz Treści Cyfrowych za pośrednictwem sieci Internet.
- 2. Usługi oferowane w Serwisie są legalnie wykonywane na rynku polskim.
- 3. Treści Cyfrowe oferowane w Serwisie są Funkcjonalne, Kompatybilne i Interoperacyjne ze sprzętem spełniającym wymagania techniczne wskazane na stronie Serwisu oraz/lub niniejszym Regulaminie.

- 4. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient, składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonej Usługi lub Treści Cyfrowej na warunkach podanych w jej opisie.
- 5. Cena Usługi lub Treści Cyfrowej uwidoczniiona na stronie internetowej Serwisu podana jest w złotych polskich (PLN) i jest ceną netto.
- 6. Cena Usługi lub Treści Cyfrowej uwidoczniiona na stronie Serwisu jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian Cen w Serwisie, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Usług lub Treści Cyfrowych po złożeniu przez Klienta Zamówienia.
- 7. Sprzedawca w sposób jednoznaczny informuje Klientów o Cenach jednostkowych oraz promocjach i obniżkach Cen Usług oraz Treści Cyfrowych. Obok informacji o obniżce, Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę tej Usługi lub Treści Cyfrowej, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a jeśli Usługa lub Treść Cyfrowa są oferowane do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę Usługi lub Treści Cyfrowej, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tej Usługi lub Treści Cyfrowej do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.
- 8. Zamówienia można składać:
 - 8.1. poprzez witrynę internetową za pomocą Formularza Zamówień (Serwis www.imperiumszkoleniowe.pl) – 24 godziny na dobę przez cały rok,
 - 8.2. a pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@imperiumszkoleniowe.pl
 - 8.3. poprzez przesłanie Formularza Zgłoszeniowego.
- 9. Warunkiem złożenia Zamówienia w Serwisie przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie składania Zamówienia.
- 10. Szkolenia Zdalne zamknięte, Szkolenia Stacjonarne zamknięte oraz Konsultacje Indywidualne podlegają indywidualnej wycenie, a ustalenia dotyczące szczegółów realizacji Usługi, są dokonywane przez Sprzedawcę i Klienta poza stroną Serwisu.
- 11. W przypadku, gdy Usługodawca jest zmuszony, przed rozpoczęciem wykonania Usługi (Szkolenie Zdalne, Szkolenie Stacjonarne, Konsultacja Indywidualna) z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki Umowy z Klientem, niezwłocznie powiadomi o tym Klienta.
- 12. W sytuacji, o której mowa w pkt 11 niniejszego paragrafu Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Sprzedawcę, czy:
 - 12.1. przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo
 - 12.2. odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych przez Klienta świadczeń i bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek kary umownej.
- 13. Jeżeli Klient odstępuje od Umowy zgodnie z pkt 12 niniejszego paragrafu lub jeżeli Sprzedawca odwołuje wykonanie Usługi stanowiącej przedmiot Umowy z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo, według swojego wyboru:
 - 13.1. otrzymać usługę zastępczą o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na usługę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w Cenie,
 - 13.2. żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych przez niego świadczeń.
- 14. Sprzedawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - 14.1. działaniem lub zaniechaniem Klienta,
 - 14.2. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczesniczących w wykonywaniu Usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - 14.3. siłą wyższą (zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym tj. żywiołowym, nie do uniknięcia, takie, nad którym Sprzedawca nie panuje, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody, zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, epidemia).
- 15. Szkolenia Usługodawcy objęte są Gwarancją Przystwojenia Wiedzy. Jeśli Klient uzna, że w niewystarczającym stopniu przyswoił zagadnienia objęte szkoleniem, Sprzedawca proponuje Klientowi bezpłatne uczestnictwo w kolejnym terminie tego szkolenia (zgodnie z dostępnością miejsc). Szczegółowy regulamin Gwarancji Przystwojenia Wiedzy znajduje się [tutaj](#).

§ 4 ZAWARCIE UMOWY

- 1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży lub Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowej, niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia udostępnionymi przez Sprzedawcę sposobami, zgodnie z § 3 pkt 8, 9 lub 10 Regulaminu.
- 2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie.
- 3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail.
- 4. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia zawiera:
 - 4.1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
 - 4.2. formularz odstąpienia od umowy,
 - 4.3. niniejszy Regulamin zawierający pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy,
 - 4.4. potwierdzenie Sprzedawcy o utracie przez Konsumenta lub podmiot, o którym mowa w § 9 Regulaminu, prawa do odstąpienia od Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych, w której przedmiotem jest Treść Cyfrowa niedostarczona na nośniku materialnym.
- 5. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży lub Umowa o dostarczenie Treści Cyfrowej między Klientem, a Sprzedawcą, z wyjątkiem przypadków, w których Umowa między Klientem a Sprzedawcą jest zawierana odrębnie, po ustaleniu szczegółów dotyczących wykonania Usługi.
- 6. Każda Umowa Sprzedaży oraz Umowa o dostarczenie Treści Cyfrowej będzie potwierdzana dowodem zakupu (faktura VAT), który będzie wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Zamówienia.

§ 5 SPOSOBY PŁATNOŚCI

- 1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:
 - 1.1. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy na podstawie proformy,
 - 1.2. płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności (PayU.pl) przed Szkoleniem,
 - 1.3. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy na podstawie faktury VAT po Szkoleniu.
- 2. W przypadku wyboru płatności, o której mowa w pkt 1.3 niniejszego paragrafu, Klient ma obowiązek uprzedniego skontaktowania się telefonicznego z Usługodawcą.
- 3. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: 78 1140 2004 0000 3802 6659 0845 (mBank S.A.) IMPERIUM SZKOLENIOWE TARGOSIŃSKI KAMIL, ul. Kraczeiwica 19/19, 24-320 Poniatowa, NIP: 7171780215. W tytule przelewu należy wpisać: „Zamówienie nr …”.
- 4. W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia. Elektroniczny system płatności umożliwiał dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich banków.
- 5. W przypadku płatności, o której mowa w pkt 1.1, Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty Ceny z tytułu Umowy Sprzedaży lub Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowej w terminie 5 dni od daty otrzymania proformy, z zastrzeżeniem przypadku, w którym do Szkolenia pozostało mniej niż 5 dni i Usługodawca może skrócić ten termin w taki sposób, aby wpłata została dokonana przed rozpoczęciem Szkolenia.
- 6. W przypadku płatności, o której mowa w pkt 1.2, Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty Ceny z tytułu Umowy Sprzedaży lub Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowej w terminie ciągu 10 minut od zawarcia Umowy Sprzedaży, chyba że Umowa stanowi inaczej,
- 7. W przypadku płatności, o której mowa w pkt 1.3, Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty Ceny z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie wskazanym w fakturze VAT.
- 8. Niedokonanie płatności w wyznaczonym terminie powoduje brak gwarancji miejsca na Szkoleniu.
- 9. Każda Umowa Sprzedaży oraz Umowa o dostarczenie Treści Cyfrowej niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności, będzie potwierdzana dowodem zakupu (fakturą VAT), który będzie przesyłany do Klienta drogą mailową i/lub pocztą tradycyjną.
- 10. Dostęp do Treści Cyfrowej zostaje udzielony Klientowi dopiero po jej opłaceniu, chyba że Umowa stanowi inaczej.
- 11. Usługa zostaje wykonana dopiero po jej opłaceniu, chyba że Umowa stanowi inaczej.

12. Sprzedawca ma prawo ograniczyć w stosunku do Klientów będących Przedsiębiorcami udostępnione przez niego sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty części bądź całości ceny sprzedaży bez względu na wybrany przez Klienta sposób płatności oraz fakt zawarcia Umowy Sprzedaży.

§ 6 SZKOLENIA

1. Realizacja Szkolenia jest możliwa dopiero po uiszczeniu przez Klienta opłaty zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 Regulaminu, chyba że Klient i Sprzedawca ustalili inaczej.
2. Szkolenia odbywają się:
- 2.1. za pośrednictwem Środków Komunikowania się na Odległość,
- 2.2. w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym w opisie Szkolenia zamieszczonym się na stronie Serwisu lub ustalonym indywidualnie między Klientem a Usługodawcą.
3. **Szkolenia Stacjonarne.**
- 3.1. **Szkolenia Stacjonarne otwarte.**

- a) złożenie Zamówienia poprzez stronę Serwisu i uzupełnienie w Formularzu Zamówienia danych Uczestników lub przesłanie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego do Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej – powoduje rezerwację miejsca/miejsc na Szkoleniu Stacjonarym,
- b) Usługodawca dopuszcza możliwość zapisów na Szkolenie Stacjonarne w sposób inny niż wskazany w lit. a) niniejszego punktu, po uprzednim ustaleniu warunków pomiędzy Klientem a Usługodawcą,
- c) Klient zobowiązany jest do poprawnego wprowadzenia danych osobowych w Formularzu Zamówienia lub Formularzu Zgłoszeniowym, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie powodowała zmniejszenia liczby Uczestników wyszczególnionych w zgłoszeniu,
- e) potwierdzenie realizacji Szkolenia Stacjonarnego oraz wszelkie informacje na temat Szkolenia przysyłane będą Uczestnikom oraz Klientom mailowo w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia Stacjonarnego, za wyjątkiem sytuacji, w której zgłoszenie zostało przesłane na mniej niż 5 dni przed datą Szkolenia – w podanej sytuacji potwierdzenie realizacji Szkolenia jest Uczestnikom w terminie 1 dnia od otrzymania zgłoszenia przez Usługodawcę,
- f) w przypadku odwołania przez Usługodawcę Szkolenia z przyczyn od niego niezależnych – Klient ma prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,
- g) w ramach Ceny Szkolenia Stacjonarnego Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom materiały piśmienne, podręcznik szkoleniowy oraz inne narzędzia niezbędne do realizacji szkolenia, jeśli dane szkolenie wymaga zapewnienia takich narzędzi,
- h) zabrania się kopiowania i rozpowszechniania otrzymanych w trakcie Szkolenia Stacjonarnego materiałów szkoleniowych, ponieważ one są chronione prawem autorskim,
- i) zabrania się narywania Szkoleń Stacjonarnych za pośrednictwem urządzeń rejestrujących dźwięk i/lub obraz,
- j) Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkolenia Stacjonarnego zgodnie z zapotrzebowaniem, zakresem tematycznym oraz możliwościami danej grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem możliwości dostosowania programu Szkolenia Stacjonarnego do potrzeb i umiejętności Uczestników,
- k) w Cenie Szkolenia Stacjonarnego otwartego zawiera się kawa oraz herbata, z których Uczestnicy mogą korzystać w trakcie przerw. Rezygnacja z korzystania z przerw kawowych nie podlega wymianie na środki pieniężne i nie powoduje redukcji ceny należnej Usługodawcy za Szkolenie,
- l) Usługodawca zapewnia odbywanie Szkoleń Stacjonarnych w salach spełniających wymogi BHP oraz PPOŻ,
- m) ukończenie Szkolenia Stacjonarnego potwierdzane jest certyfikatem. Zaświadczenie Usługobiorca odbiera podczas ostatnich zajęć,
- n) Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu Stacjonarym lub wybrać inny termin Szkolenia nie później niż na 10 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia Stacjonarnego. Rezygnacja ze Szkolenia po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uniemożliwia zwrot kosztów za Szkolenie,
- o) w celu złożenia rezygnacji ze Szkolenia Stacjonarnego Uczestnik musi przesłać do Usługodawcy odpowiednią wiadomość mailową na adres: biuro@imperiumszkoleniowe.pl
- p) Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu Szkolenia Stacjonarnego nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia. W niniejszym przypadku, Uczestnicy mogą przyjąć propozycję uczestniczenia w Szkoleniu Stacjonarym w innym terminie albo odstąpić od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych przez Klienta świadczeń i bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek kary umownej.

3.2. **Szkolenia Stacjonarne zamknięte.**

- a) zamknięte Szkolenia Stacjonarne podlegają każdorazowo indywidualnej wycenie Sprzedawcy,
- b) ustalanie warunków i szczegółów dotyczących zamkniętego Szkolenia Stacjonarnego (min. terminu, miejsca, ceny, zasad obowiązujących w trakcie Szkolenia) odbywa się poza stroną Serwisu,
- c) ustalenia stron finalizowane są podpisaniem odrębnej umowy lub w inny sposób ustalony między Klientem i Sprzedawcą.

4. **Szkolenia Zdalne.**

4.1. **Szkolenia Zdalne otwarte.**

- a) zapisanie się na Szkolenie Zdalne otwarte możliwe jest poprzez stronę Serwisu i uzupełnienie w Formularzu Zamówienia danych Uczestników,
- b) Usługodawca dopuszcza możliwość zapisów na Szkolenie Zdalne w sposób inny niż wskazany w lit. a) niniejszego punktu, po uprzednim ustaleniu warunków pomiędzy Klientem a Usługodawcą,
- c) Klient zobowiązany jest do poprawnego wprowadzenia danych osobowych Uczestników w Formularzu Zamówienia,
- d) Klient może dokonywać zmian na liście Uczestników podanej w Formularzu Zamówienia, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie powodowała zmniejszenia liczby Uczestników wyszczególnionych w zgłoszeniu,
- e) potwierdzenie realizacji Szkolenia Zdalnego oraz wszelkie informacje wraz z linkiem umożliwiającym uczestnictwo w Szkoleniu Zdalnym przysyłane będą Uczestnikom oraz Klientom mailowo, w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia Zdalnego, za wyjątkiem sytuacji, w której zgłoszenie zostało przesłane na mniej niż 5 dni przed datą Szkolenia – w podanej sytuacji potwierdzenie realizacji Szkolenia wraz z linkiem przysyłane jest Uczestnikom w terminie 1 dnia od otrzymania zgłoszenia przez Usługodawcę,
- f) Uczestnik nie może udostępnić osobom niebędącym Uczestnikami danego Szkolenia otrzymanego od Usługodawcy linku do spotkania,
- g) Szkolenia Zdalne odbywają się poprzez MS Teams albo inny wybrany przez Usługodawcę komunikator online,
- h) w przypadku odwołania przez Usługodawcę Szkolenia Zdalnego z przyczyn od niego niezależnych – Klient ma prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,
- i) zabrania się kopiowania i rozpowszechniania prezentowanych i udostępnionych Uczestnikom w trakcie Szkolenia Zdalnego materiałów, ponieważ one są chronione prawem autorskim,
- j) zabrania się narywania Szkoleń Zdalnych za pośrednictwem urządzeń rejestrujących dźwięk i/lub obraz,
- k) Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkolenia Zdalnego zgodnie z zapotrzebowaniem, zakresem tematycznym oraz możliwościami danej grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem możliwości dostosowania programu Szkolenia Zdalnego do potrzeb i umiejętności Uczestników,
- l) ukończenie Szkolenia Zdalnego potwierdzane jest certyfikatem, który jest przysyłany na adres mailowy Uczestnika,
- m) Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu Zdalnym lub wybrać inny termin Szkolenia nie później niż na 10 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia. Rezygnacja ze Szkolenia po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uniemożliwia zwrot kosztów za Szkolenie,
- n) w celu złożenia rezygnacji ze Szkolenia Zdalnego Uczestnik musi przesłać do Usługodawcy odpowiednią wiadomość mailową na adres: biuro@imperiumszkoleniowe.pl

- o) Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu Szkolenia Zdalnego nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia. W niniejszym przypadku, Uczestnicy mogą przyjąć propozycję uczestniczenia w Szkoleniu Zdalnym w innym terminie albo odstąpić od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych przez Klienta świadczeń i bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek kary umownej.

4.2. **Szkolenia Zdalne zamknięte.**

- a) do Szkoleń Zdalnych zamkniętych stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 3.2 niniejszego paragrafu.

5. **Szkolenia E-learningowe.**

- 5.1. zapisy na Szkolenia e-learningowe odbywają się poprzez stronę Serwisu za pomocą Formularza Zamówień lub poprzez przesłanie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego do Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@imperiumszkoleniowe.pl
- 5.2. Usługodawca dopuszcza możliwość zapisów na Szkolenie E-learningowe w sposób inny niż wskazany w pkt. 5.1, po uprzednim ustaleniu warunków pomiędzy Klientem a Usługodawcą,
- 5.3. dostęp do Szkolenia E-learningowego jest przyznawany Uczestnikowi (-om) niezwłocznie tj. w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania Zamówienia lub zgłoszenia i potwierdzenia warunków płatności,
- 5.4. każdemu Uczestnikowi tworzone jest Konto umożliwiające odbycie Szkolenia na platformie Usługodawcy i przesyłane są dane do logowania do platformy,
- 5.5. dostęp do Szkolenia e-learningowego udzielany jest Klientowi na 60 dni i jest liczony od momentu otrzymania loginu oraz hasła do Szkolenia,
- 5.6. w czasie, o którym mowa w pkt. 5.5 niniejszego paragrafu, Klient może logować się do Szkolenia E-learningowego dowolną ilość razy,
- 5.7. zabrania się kopiowania i rozpowszechniania materiałów szkoleniowych zawartych w ramach Szkolenia E-learningowego.
6. **Konsultacje Indywidualne.**
- 6.1. Konsultacje Indywidualne podlegają każdorazowo indywidualnej wycenie Sprzedawcy,
- 6.2. ustalanie warunków i szczegółów dotyczących Konsultacji (min. terminu, miejsca, sposobu przeprowadzenia konsultacji, ceny) odbywa się poza stroną Serwisu,
- 6.3. ustalenia stron finalizowane są podpisaniem odrębnej umowy lub w inny sposób ustalony między Klientem i Sprzedawcą.

§ 7 REKLAMACJA

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 9 Regulaminu z tytułu braku zgodności Usługi lub Treści Cyfrowej z umową, są określone w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
2. Sprzedawca jest odpowiedzialny wobec Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 9 Regulaminu, za brak zgodności Treści Cyfrowej z Umową:
- a) w przypadku gdy Treść Cyfrowa jest dostarczana w sposób ciągły – przez cały okres trwania Umowy,
- b) w przypadku, gdy Treść Cyfrowa jest dostarczana w sposób jednorazowy lub częściami – Sprzedawca odpowiada za brak zgodności z umową istniejący w chwili dostarczenia Treści Cyfrowej i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili,
3. Klient zobowiązany jest do współpracy ze Sprzedawcą, w celu ustalenia czy brak zgodności Treści Cyfrowej z Umową wynika z cech Środowiska Cyfrowego Klienta.
4. Zawiadomienia o braku zgodności Usługi lub Treści Cyfrowej z umową oraz zgłoszenie odpowiedniego żądania można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@imperiumszkoleniowe.pl
5. W powyższej wiadomości w formie elektronicznej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę.
6. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
7. W przypadku reklamacji Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 9 Regulaminu – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.
8. Klient może żądać w pierwszej kolejności doprowadzenia Treści Cyfrowej lub Usługi do zgodności z Umową. Obniżenia Ceny oraz odstąpienia od umowy Klient może żądać wyłącznie w określonych w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. przypadkach (min. w przypadku, gdy niezgodność Usługi lub Treści Cyfrowej z umową jest istotna, gdy Sprzedawca odmówił doprowadzenia Usługi lub Treści Cyfrowej do zgodności z umową czy w przypadku, gdy brak zgodności Usługi z umową występuje nadal, pomimo że Sprzedawca próbował doprowadzić towar lub Treść Cyfrową do zgodności z umową).
9. W związku z uzasadnioną reklamacją Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 9 Regulaminu, Sprzedawca odpowiednio:
- a) doprowadza Treść Cyfrową lub Usługę do zgodności z Umową na swój koszt,
- b) obniża Cenę Usługi lub Treści Cyfrowej (obniżona cena musi pozostawać w proporcji ceny Usługi/Treści Cyfrowej zgodnej z umową do Usługi/Treści Cyfrowej niezgodnej z umową oraz dodatkowo w przypadku, gdy Treść Cyfrowa dostarczana jest częściami lub w sposób ciągły – uwzględniać czas, w którym Treść Cyfrowa była niezgodna z Umową) i zwraca Konsumentowi lub podmiotowi, o którym mowa w § 9 wartość obniżonej Ceny najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania uprawnionego oświadczenia tego Konsumenta lub podmiotu, o którym mowa w § 9 o obniżeniu Ceny,
- c) w przypadku uprawnionego odstąpienia od umowy przez Konsumenta lub podmiot, o którym mowa w § 9 – Sprzedawca zwraca im cenę Usługi lub Treści Cyfrowej najpóźniej w terminie 14 dni od dnia oświadczenia o odstąpieniu.
10. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku np. wiadomość mailowa lub SMS.
11. Sprzedawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym Treść Cyfrowa była niezgodna z Umową, nawet jeśli przed odstąpieniem od Umowy, Klient z niej faktycznie korzystał,
12. Sprzedawca jest zobowiązany do zwrotu Ceny jedynie w części odpowiadającej Treści Cyfrowej niezgodnej z umową oraz Treści Cyfrowej, której obowiązek dostarczenia odpadł wskutek odstąpienia od umowy.

§ 8 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. **Z zastrzeżeniem pkt 4** niniejszego paragrafu, Klient będący jednocześnie Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 9 Regulaminu, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni.
2. W razie odstąpienia od umowy, Umowa Sprzedaży jest uważana za niezawartą.
3. Termin czterdziestodniowy, w którym Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 9 Regulaminu, mogą odstąpić od umowy, liczy się od dnia zawarcia umowy.
4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi lub podmiotowi, o którym mowa w § 9 Regulaminu, w wypadku Umowy:
- 4.1. w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
- 4.2. w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
- 4.3. w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
- 4.4. o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości,
- 4.5. w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia.
- 4.6. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,

- 4.7. **o dostarczanie Treści Cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Sprzedawca przekazał Konsumentowi potwierdzenie.**
5. Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży przysługuje zarówno Sprzedawcy, jak i Klientowi, w przypadku niewykonania przez drugą stronę umowy swojego zobowiązania w terminie ściśle określonym.
6. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej z Klientem będącym Przedsiębiorcą w terminie 14 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta będącego Przedsiębiorcą żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.

§ 9 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTÓW

1. Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą (niniejszy paragraf nie dotyczy spółek handlowych) jest objęty ochroną przewidzianą Ustawą o prawach konsumenta pod warunkiem, że umowa, którą zawiera ze Sprzedawcą jest bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą, ale z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest objęta ochroną wyłącznie w zakresie:
- 2.1. niedozwolonych postanowień umownych,
- 2.2. odpowiedzialności z tytułu braku zgodności Produktu lub Usługi z umową,
- 2.3. prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość,
- 2.4. zasad dotyczących umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej.
3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumenciej w przypadku, gdy Umowa Sprzedaży, którą zawarł ze Sprzedawcą posiada charakter zawodowy, który jest weryfikowany na podstawie wpisu tego przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności wskazanych tam kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.
4. Przedsiębiorcy, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu nie są objęci ochroną instytucjonalną zapewnioną dla Konsumentów przez powiatowych rzeczników praw konsumenta jak również Prezesa UOKiK.

§ 10 RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Serwisu korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
- 1.1. zawieranie Umów Sprzedaży Produktu,
- 1.2. Newsletter,
- 1.3. Konto,
- 1.4. Formularz Kontaktowy.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Serwisu treści reklamowych. Treści te, stanowiąc integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.

§ 11 WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 10 pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
- 2.1. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia albo zaprzestania jego składania przez Usługobiorcę,
- 2.2. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony,
- 2.3. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Konta zawierana jest na czas nieoznaczony,
- 2.4. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wystawienia wiadomości do Usługodawcy za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
- 3.1. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
- 3.2. dostęp do poczty elektronicznej,
- 3.3. przeglądarka internetowa,
- 3.4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 12 REKLAMACJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@imperiumszkoleniowe.pl
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługodawcę sposób.

§ 13 WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
- 1.1. wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (Newsletter, Konto),
- 1.2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@imperiumszkoleniowe.pl
- 1.3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 3 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia),
- 1.4. wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.
2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy będącemu Przedsiębiorcą oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 14 WŁASNOŚĆ INTEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.imperiumszkoleniowe.pl korzystają z ochrony prawnoautorskiej i (z zastrzeżeniem § 14 pkt 3 oraz elementów zamieszczanych wykorzystywanych na zasadzie licencji, przeniesienia majątkowych praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością Kamila Targosińskiego wykonującego działalność gospodarczą pod firmą IMPERIUM SZKOLENIOWE TARGOSIŃSKI KAMIL wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce siedziby: ul. Kraczewicka 19/19, 24-320 Poniatowa, miejsce wykonywania działalności oraz adres do korespondencji: ul. Piaskowa 4/U6, 01-067 Warszawa, NIP: 7171780215, REGON: 060570430. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony www.imperiumszkoleniowe.pl, bez zgody Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony

www.imperiumszkoleniowe.pl stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

3. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy Produktów, nazwy firm i ich logo użyte na stronie internetowej Serwisu pod adresem www.imperiumszkoleniowe.pl należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej Serwisu pod adresem www.imperiumszkoleniowe.pl użyte są w celach informacyjnych.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. W przypadku, gdy Treści Cyfrowe są dostarczane Klientowi w sposób ciągły lub w częściach, Sprzedawca jest uprawniony do dokonywania w nich zmian w celu ich poprawienia i udoskonalenia ich funkcjonalności. Zmiany te nie powodują jakiegokolwiek kosztów dla Klienta.
4. Sprzedawca informuje Klienta, o zmianach, o których mowa w pkt 3 w sposób jasny i zrozumiały, a jeśli wprowadzana zmiana wpływa na dostęp Klienta do Treści Cyfrowej i na korzystanie z niej, Sprzedawca informuje o niej Klienta z wyprzedzeniem i poprzez przesłanie na trwałym nośniku informacji o:
- 4.1. terminie dokonania zmiany,
- 4.2. właściwościach zmiany,
- 4.3. prawie do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany lub poinformowania o tej zmianie, jeśli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana.
5. Sprzedawca zwolniony jest z obowiązku, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, jeśli zapewnił Klientowi uprawnienie do zachowania bez dodatkowych kosztów, Treści Cyfrowej zgodnych z umową w stanie niezmiennym.
6. Wszelkie spory wynikłe z Umów Sprzedaży między Serwisem, a Konsumentami będąc rozstrzygane w pierwszą kolejność na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 7 niniejszego paragrafu.
7. Sądowe rozstrzyganie sporów:
- 7.1. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) będącym jednocześnie Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 9 Regulaminu, zostają poddane sądowi właściwemu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.,
- 7.2. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) niebędącym jednocześnie Konsumentem, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
8. Klient będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.
9. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może w szczególności złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

POLITYKA PRYWATNOŚCI SERWISU INTERNETOWEGO (www.imperiumszkoleniowe.pl)

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem Serwisu internetowego www.imperiumszkoleniowe.pl jest Kamil Targosiński wykonujący działalność gospodarczą pod firmą IMPERIUM SZKOLENIOWE TARGOSIŃSKI KAMIL wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce siedziby: ul. Kraczewicka 19/19, 24-320 Poniatowa, miejsce wykonywania działalności oraz adres do korespondencji: ul. Piaskowa 4/U6, 01-067 Warszawa, NIP: 7171780215, REGON: 060570430, adres poczty elektronicznej (e-mail): biuro@imperiumszkoleniowe.pl, numer telefonu: 22 402-15-04, zwany dalej „Administratorem” i będący jednocześnie „Usługodawcą”.
2. Dane osobowe zbierane przez Administratora za pośrednictwem strony internetowej są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej **RODO** oraz ustawą o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
3. Wszelkie wyrazy lub wyrażenia pisane w treści niniejszej Polityki Prywatności z dużej litery należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w Regulaminie Serwisu internetowego www.imperiumszkoleniowe.pl

§ 2 RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH, CEL I ZAKRES ZBIERANIA DANYCH

1. **CEL PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA.** Administrator przetwarza dane osobowe Usługobiorców Serwisu www.imperiumszkoleniowe.pl w przypadku:
- 1.1. składania Zamówienia w Serwisie, w celu wykonania Umowy Sprzedaży lub Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (realizacja umowy),
- 1.2. zapisania się do Newslettera w celu przysyłania informacji handlowych drogą elektroniczną. Dane osobowe są przetwarzane po wyrażeniu odrębnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- 1.3. rejestracji Konta w Serwisie w celu utworzenia indywidualnego konta i zarządzania tym Kontem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (realizacja umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem Serwisu),
- 1.4. skorzystania z Formularza Kontaktowego, w celu wysłania wiadomości do Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes przedsiębiorcy).
2. **RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH.** Usługobiorca podaje, w przypadku:
- 2.1. **Zamówienia:** imię i nazwisko, firma, adres, NIP, adres e-mail, numer telefonu,
- 2.2. **Newslettera:** adres mailowy,
- 2.3. **Konta:** adres mailowy,
- 2.4. **Formularza Kontaktowego:** imię i nazwisko, firma adres mailowy, numer telefonu.
3. **OKRES ARCHIWIZACJI DANYCH OSOBOWYCH.** Dane osobowe Usługobiorców przechowywane są przez Administratora:
- 3.1. w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest wykonanie umowy, tak długo, jak jest to niezbędne do wykonania umowy, a po tym czasie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi lat sześć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – trzy lata,
- 3.2. w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda, tak długo, aż zgoda nie zostanie odwołana, a po odwołaniu zgody przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi lat sześć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – trzy lata.

4. Podczas korzystania z Serwisu mogą być pobierane dodatkowe informacje, w szczególności: adres IP przypisany do komputera Usługobiorcy lub zewnętrzny adres IP dostawcy Internetu, nazwa domeny, rodzaj przeglądarki, czas dostępu, typ systemu operacyjnego.
5. Po wyrażeniu odrębnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO dane mogą być przetwarzane również w celu przysyłania informacji handlowych drogą elektroniczną lub wykonywania telefonicznych połączeń w celu marketingu bezpośredniego – odpowiednio w związku z art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub art. 172 ust. 1 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo Telekomunikacyjne, w tym kierowanych w wyniku profilowania, o ile Usługobiorca wyraził stosowną zgodę.
6. Od Usługobiorców mogą być także gromadzone dane nawigacyjne, w tym informacje o linkach i odnośnikach, w które zdecydował się kliknąć lub innych czynnościach, podejmowanych w Serwisie. Podstawą prawną tego rodzaju czynności jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na ułatwieniu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz na poprawie funkcjonalności tych usług.
7. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne.
8. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
- 8.1. przetwarzane zgodnie z prawem,
 - 8.2. zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - 8.3. merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 3 UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Usługobiorców przekazywane są dostawcom usług, z których korzysta Administrator przy prowadzeniu Serwisu, a w szczególności do:
- 1.1. dostawców systemów płatności,
 - 1.2. biura księgowego,
 - 1.3. hostingodawcy,
 - 1.4. dostawcy oprogramowania umożliwiającego prowadzenie działalności,
 - 1.5. podmiotów zapewniających system mailingowy,
 - 1.6. dostawcy oprogramowania potrzebnego do prowadzenia serwisu internetowego.
2. Dostawcy usług, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, którym przekazywane są dane osobowe, w zależności od uzgodnień umownych i okoliczności, albo podlegają poleceniom Administratora co do celów i sposobów przetwarzania tych danych (podmioty przetwarzające) albo samodzielnie określają cele i sposoby ich przetwarzania (administratorzy).
3. Dane osobowe Usługobiorców są przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z zastrzeżeniem § 5 pkt 5 oraz § 6 Polityki Prywatności.

§ 4 PRAWO KONTROLI, DOSTĘPU DO TREŚCI WŁASNYCH DANYCH ORAZ ICH POPRAWIANIA

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Podstawy prawne żądania Usługobiorcy:
- 2.1. **Dostęp do danych** – art. 15 RODO.
 - 2.2. **Sprostowanie danych** – art. 16 RODO.
 - 2.3. **Usunięcie danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)** – art. 17 RODO.
 - 2.4. **Ograniczenie przetwarzania** – art. 18 RODO.
 - 2.5. **Przeniesienie danych** – art. 20 RODO.
 - 2.6. **Sprzeciw** – art. 21 RODO
 - 2.7. **Cofnięcie zgody** – art. 7 ust. 3 RODO.
3. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w pkt 2 można wysłać stosowną wiadomość e-mail na adres: **biuro@imperiumszkoleniowe.pl**
4. W sytuacji wystąpienia przez Usługobiorcę z uprawnieniem wynikającym z powyższych praw, Administrator spełnia żądanie albo odmawia jego spełnienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po jego otrzymaniu. Jeżeli jednak – z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań – Administrator nie będzie mógł spełnić żądania w ciągu miesiąca, spełni je w ciągu kolejnych dwóch miesięcy informując Usługobiorcę uprzednio w terminie miesiąca od otrzymania żądania – o zamierzonym przedłużeniu terminu oraz jego przyczynach.
5. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5 PLIKI "COOKIES"

1. Strona Administratora używa plików „cookies”.
2. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia usług na stronie internetowej Serwisu. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania strony, a także dają one także możliwość opracowywania ogólnych statystyk odwiedzin strony internetowej.
3. W ramach strony stosowane są dwa rodzaje plików „cookies”: „sesyjne” oraz „stałe”.
- 3.1. „Cookies”, „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Usługobiorcy do czasu wylogowania (opuszczenia strony).
 - 3.2. „Stale” pliki „cookies” przechowywane są w urządzeniu końcowym Usługobiorcy przez czas określony w parametrach plików „cookies” lub do czasu ich usunięcia przez Usługobiorcę.
4. Administrator wykorzystuje własne pliki cookies w celu lepszego poznania sposobu interakcji Usługobiorców w zakresie zawartości strony. Pliki gromadzą informacje o sposobie korzystania ze strony internetowej przez Usługobiorcę, typie strony, z jakiej Usługobiorca został przekierowany oraz liczbie odwiedzin i czasie wizyty Usługobiorcy na stronie internetowej. Informacje te nie rejestrują konkretnych danych osobowych Usługobiorcy, lecz służą do opracowania statystyk korzystania ze strony.
5. Administrator wykorzystuje zewnętrzne pliki cookies w celu zbierania ogólnych i anonimowych danych statystycznych za pośrednictwem narzędzi analitycznych Google Analytics (administrator cookies zewnętrznego: Google LLC. z siedzibą w USA).
6. Pliki cookies mogą być również wykorzystywane przez sieci reklamowe, w szczególności sieć Google, w celu wyświetlania reklam dopasowanych do sposobu, w jaki Usługobiorca korzysta z Serwisu. W tym celu mogą zachować informacje o ścieżce nawigacji Usługobiorcy lub czasie pozostawania na danej stronie.
7. Usługobiorca ma prawo zdecydowania w zakresie dostępu plików „cookies” do swojego komputera poprzez:
- 7.1. wybór rodzajów plików cookies, na gromadzenie których wyraża zgodę tuż po wejściu na stronę Serwisu i pojawieniu się komunikatu cookies,
 - 7.2. zmianę ustawień w oknie swojej przeglądarki. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „cookies” dostępne są również w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

§ 6 USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z AKTYWNOŚCIĄ UŻYTKOWNIKA W SERWISIE

1. W Serwisie wykorzystywane są tzw. wtyczki społecznościowe („wtyczki”) serwisów społecznościowych. Wyświetlając stronę internetową www.imperiumszkoleniowe.pl zawierającą taką wtyczkę, przeglądarka Usługobiorcy nawiąże bezpośrednie połączenie z serwerami Facebook, Instagram, YouTube oraz Google.
2. Zawartość wtyczki jest przekazywana przez danego usługodawcę bezpośrednio do przeglądarki Usługobiorcy i integrowana ze stroną. Dzięki tej integracji, usługodawcy otrzymują informację, że przeglądarka Usługobiorcy wyświetliła stronę www.imperiumszkoleniowe.pl nawet jeśli Usługobiorca nie posiada profilu u danego usługodawcy, czy nie jest u niego akurak zalogowany. Taka informacja (wraz z

- adresem IP Usługobiorcy) jest przesyłana przez przeglądarkę bezpośrednio do serwera danego usługodawcy (niektóre serwery znajdują się w USA) i tam przechowywana.
3. Jeśli Usługobiorca zaloguje się do jednego z powyższych serwisów społecznościowych, to usługodawca ten będzie mógł bezpośrednio przyporządkować wizytę na stronie www.imperiumszkoleniowe.pl do profilu Usługobiorcy w danym serwisie społecznościowym.
4. Jeśli Usługobiorca użyje danej wtyczki, np. klikając na przycisk „Lubię to” lub przycisk „Udostępnij”, to odpowiednia informacja zostanie również przesłana bezpośrednio na serwer danego usługodawcy i tam zachowana.
5. Cel i zakres gromadzenia danych oraz ich dalszego przetwarzania i wykorzystania przez usługodawców, jak również możliwość kontaktu oraz prawa Usługobiorcy w tym zakresie i możliwość dokonania ustawień zapewniających ochronę prywatności Usługobiorcy zostały opisane w polityce prywatności usługodawców:
- 5.1. <https://www.facebook.com/policy.php>
 - 5.2. https://help.instagram.com/519522125107875?helpref=page_content
 - 5.3. <https://policies.google.com/privacy?hl=pl&gl=ZZ>.
6. Jeśli Usługobiorca nie chce, aby serwisy społecznościowe przyporządkowywały dane zebrane w trakcie odwiedzin na stronie www.imperiumszkoleniowe.pl bezpośrednio jego profilowi w danym serwisie, to przed wizytą na stronie www.imperiumszkoleniowe.pl musi wylogować się z tego serwisu. Usługobiorca może również całkowicie uniemożliwić załadowanie na stronie wtyczek stosując odpowiednie rozszerzenia dla przeglądarki, np. blokowanie skryptów za pomocą „NoScript”.
7. Administrator wykorzystuje na swojej stronie narzędzia remarketingowe tj. Google Ads, wiąże się to z wykorzystywaniem plików cookies firmy Google LLC dotyczących usługi Google Ads. W ramach mechanizmu do zarządzania ustawieniami plików cookies Usługobiorca ma możliwość zdecydowania, czy Usługodawca będzie mógł korzystać z Google Ads (administrator cookies zewnętrznego: Google LLC. z siedzibą w USA) w stosunku do niego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Administrator udostępni odpowiednie środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką prywatności stosuje się odpowiednio przepisy RODO oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.