
Program szkolenia: Arkusze Google – podstawy



Zakres tematyczny

Start z Arkuszami Google

- Czym są Arkusze Google i jak działają w środowisku online
- Różnice między Google Sheets a Microsoft Excel
- Tworzenie nowego arkusza, zapis w chmurze, dostęp z różnych urządzeń
- Migracja danych między Excel a Google Sheets

Podstawowe operacje na danych

- Wprowadzanie i edytowanie danych w komórkach
- Formatowanie tekstu, liczb, dat
- Sortowanie i filtrowanie danych
- Praca z zakładkami arkusza: dodawanie, zmiana nazw, porządkowanie

Wprowadzenie do formuł i funkcji

- Składnia formuł, adresowanie komórek
- Podstawowe funkcje: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT
- Proste obliczenia matematyczne
- Wprowadzenie do funkcji warunkowej IF

Współpraca i udostępnianie arkuszy

- Udostępnianie arkuszy z różnymi poziomami dostępu
- Komentarze i przypisywanie zadań
- Historia zmian i cofanie operacji
- Powiadomienia o edycjach

Formatowanie warunkowe i walidacja danych

- Tworzenie reguł formatowania na podstawie wartości
- Kolorowanie komórek, ikony, paski danych
- Walidacja danych: listy rozwijane, ograniczenia typów danych

Wykresy i wizualizacja danych

- Tworzenie wykresów: kolumnowe, liniowe, kołowe
- Dopasowanie wykresu do danych
- Edycja wyglądu wykresu i jego elementów

Integracja z Formularzami Google

- Tworzenie prostych formularzy



- Automatyczne zapisywanie odpowiedzi w arkuszu
- Przeglądanie i analiza wyników

Praca z szablonami i gotowymi rozwiązaniami

- Korzystanie z szablonów Google
- Przykłady: budżet, lista zadań, harmonogram

Gemini – sztuczna inteligencja w Arkuszach Google

- Wprowadzenie do Gemini i jego funkcji
- Tworzenie formuł na podstawie opisu słownego
- Automatyczne podsumowania i interpretacja danych
- Generowanie wykresów i raportów z pomocą AI
- Bezpieczne korzystanie z Gemini i dobre praktyki

Ćwiczenia praktyczne i podsumowanie

- Zadania indywidualne i zespołowe
- Mini-projekt: przygotowanie arkusza z analizą danych finansowych
- Podsumowanie szkolenia, sesja pytań i odpowiedzi