
Google Gemini i praktyczne zastosowania



Zakres tematyczny

Dzień 1: Fundamenty, Inżynieria Promptu i Rozszerzenia Ekosystemu

Wprowadzenie do Google Gemini i świata LLM

- Jak działają modele językowe: mechanizm przewidywania i okno kontekstowe
- Porównanie Gemini z konkurencją: unikalne cechy na tle innych modeli i narzędzi AI dostępnych na rynku
- Ekosystem modeli: charakterystyka poziomów zaawansowania i wydajności rozwiązań AI (szybkość vs. złożoność zadań)
- Interfejs i nawigacja: praca w czacie oraz obsługa paneli bocznych w aplikacjach

Inżynieria Promptu (Prompt Engineering)

- Budowa idealnego zapytania: Rola, Kontekst, Zadanie i Oczekiwany Format
- Zaawansowane techniki: Few-shot prompting, Chain-of-thought i techniki odwrócone
- Pętle iteracyjne: jak "rozmawiać" z AI, by uzyskać perfekcyjny rezultat
- Optymalizacja promptów: najczęstsze błędy i sposoby ich naprawy

Tworzenie i edycja tekstu w nowym wymiarze

- Generowanie treści biznesowych: oferty, raporty, artykuły i scenariusze
- Redagowanie i transformacja: zmiana tonu (np. z formalnego na perswazyjny)
- Praca z narzędziem Canvas: interaktywne tworzenie, edycja i wspólne dopracowywanie dokumentów
- Wsparcie kreatywne: pokonywanie "blokad pisarskiej" i burze mózgów z AI

Głęboki research i tworzenie rozbudowanych raportów

- Metodyka prowadzenia pogłębionego researchu rynkowego i tematycznego z wykorzystaniem Gemini
- Strategie generowania wielostronicowych raportów, analiz i opracowań biznesowych
- Zjawisko halucynacji: dlaczego AI "zmyśla" i jak rozpoznawać błędy podczas tworzenia raportów
- Techniki weryfikacji faktów

Rozszerzenia (Extensions): Gemini w ekosystemie Google

- Integracja z Google Drive, Docs i Gmail: przeszukiwanie bazy wiedzy, inteligentne zarządzanie pocztą i szkicowanie odpowiedzi
- Wykorzystanie Google Maps i YouTube w procesach analitycznych
- NotebookLM: Inteligentna praca z własnymi źródłami (przygotowanie danych i integracja z Gemini)
- Funkcje Gemini w Google Workspace (Prezentacje, Gmail, Dokumenty i Arkusze)

6. Multimodalność: Analiza obrazu i wideo

- Analiza zdjęć, wykresów, zrzutów ekranu i notatek z tablic
- Wyciąganie danych strukturalnych z dokumentów graficznych (np. faktur, map)
- Analiza treści wideo: streszczanie i wyciąganie wniosków z materiałów YouTube
- Praca z dźwiękiem i transkrypcjami: zamiana mowy na tekst i analizę wniosków

7. Bezpieczeństwo, prywatność i etyka AI

- Prywatność danych w pracy z AI: ogólne zasady ochrony wprowadzanych informacji
- Zarządzanie danymi wrażliwymi: jakie dane można przetwarzać, a jakich unikać
- Etyczne wyzwania: rozpoznawanie stronniczości (bias) i odpowiedzialne generowanie treści
- Dobre praktyki i polityka "czystego promptu" w organizacji

Ćwiczenia praktyczne Dnia 1:

- Ćwiczenia praktyczne realizowane na każdym etapie szkolenia, obejmujące doskonalenie techniki promptowania oraz edycję tekstu z wykorzystaniem narzędzia Canvas.
- Zadanie: Przeprowadzenie wieloetapowego researchu na wybrany temat i przygotowanie rozbudowanego raportu analitycznego z weryfikacją faktów.

Dzień 2: Planowanie, Dane i Tworzenie Własnych Asystentów

1. Zastosowania Praktyczne: Planowanie i Strategia

- Tworzenie harmonogramów projektów i list kontrolnych (Checklists)
- Symulacje biznesowe: "odgrywanie ról" (np. negocjacje z trudnym klientem)
- Optymalizacja procesów: jak Gemini może skrócić Twój czas pracy o 30%
- Dobre praktyki w pracy ze strategiami biznesowymi przy użyciu AI

2. Analiza danych i praca z dokumentami

- Analiza dokumentów i arkuszy: wydobywanie wniosków z plików PDF i Google Sheets
- Analiza trendów i wyciąganie wniosków z dużych tabel danych
- Wizualizacja: sugerowanie najlepszych sposobów prezentacji danych
- Higiena pracy z danymi własnymi: przygotowanie i standaryzacja arkuszy przed analizą przez AI

3. Tworzenie i edycja grafik i wstęp do edycji video

- Podstawy promptowania wizualnego: jak opisywać style, oświetlenie i kompozycję
- Generowanie grafik biznesowych, ikon i ilustracji do prezentacji
- Edycja i iteracja obrazu: poprawianie szczegółów na wygenerowanych grafikach
- Wstęp do generowania i edycji krótkich form wideo z wykorzystaniem modelu Veo

4. Tworzenie Custom Gems – Twoi osobiści eksperci

- Czym są Gems i jak zastępują powtarzalne promptowanie
- Konfiguracja instrukcji systemowych: nadawanie trwałej osobowości i wiedzy
- Projektowanie dedykowanych asystentów do zadań osobistych i biznesowych
- Współdzielenie i zarządzanie biblioteką własnych asystentów w zespole

5. Gemini w codziennym workflow: Skróty, narzędzia i efektywność

- Praca z Gemini na urządzeniach mobilnych (asystent głosowy Live)
- Wykorzystanie panelu bocznego (Side Panel) do pracy wielozadaniowej: eksploracja narzędzi (Study Mode, tworzenie stron internetowych, podsumowania audio i inne)
- Dobre praktyki w codziennej organizacji pracy z AI
- Budowanie własnej biblioteki promptów (Prompt Library)

6. Przyszłość i rozwój: Jak nadążyć za zmianami AI?

- Roadmapa rozwoju Google Gemini: co nas czeka w najbliższych miesiącach
- Sprawdzone źródła wiedzy: gdzie śledzić aktualizacje narzędzi
- Budowanie kultury "AI-First" w zespole i organizacji
- Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów

Warsztaty i Projekt Finałowy:

- Q&A: Panel dyskusyjny – rozwiązywanie specyficznych problemów uczestników.
- Mini-projekt: Samodzielne zaprojektowanie i konfiguracja autorskiego asystenta (Custom Gem). Uczestnicy tworzą narzędzie o zdefiniowanej osobowości i bazie wiedzy, zintegrowane z realnym procesem biznesowym lub wspierające wybrane cele osobiste.