



Power Automate Desktop

Poziom podstawowy



Zakres tematyczny

Wprowadzenie:

- Wykorzystanie i zastosowanie Power Automate Desktop
- Omówienie interfejsu
- Szablony

Tworzenie projektów

- Z wykorzystaniem narzędzi Microsoft:
 - Excel
 - Word
 - Outlook
- Automatyzacja przeglądarki
 - Wyodrębnianie i odczytywanie danych
 - Poruszanie się po stronie
 - Wybieranie i wprowadzanie danych w elementy strony
- Uruchamianie makr i Power Query za pomocą Power Automate Desktop

Kluczowe elementy projektu

- Konfiguracja i wykorzystanie podstawowych akcji:
 - Outlook
 - Excel
 - Word
 - Web
- Praca ze zmiennymi różnych typów oraz tabelami
- Tworzenie i wykorzystywanie formularzy niestandardowych
- Wykorzystanie pętli i warunków:
 - Loop
 - Loop Condition



- For each
- If
- Case
- Budowanie formuł
- Podstawowa kontrola błędów
- Sterowanie przepływem:
 - Etykiety
 - Podprzepływy
 - Przejdź do
 - Region
- Działania na plikach i folderach